

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

03.04.2017г.

г. Салехард

№ 44

**О проведении специальной оценки условий труда**

В целях реализации ст. 212 Трудового Кодекса РФ и организации работы по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426 -ФЗ «О специальной оценке условий труда»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда в государственном казённом учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования» (далее по тексту – ГКУ ЯНАО «РЦОКО»). (Приложение № 1)

2. Утвердить состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в ГКУ ЯНАО «РЦОКО». (Приложение № 2)

3. Назначить ответственного за взаимодействие с организацией, проводящей специальную оценку условий труда (Зыкину Дарью Юрьевну, юрисконсульта ГКУ ЯНАО «РЦОКО»).

4. Ответственному (Зыкиной Д.Ю.):

4.1. Организовать составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда в ГКУ ЯНАО «РЦОКО».

4.2. Направить в организацию, проводящую специальную оценку условий труда копию титульного листа отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Срок исполнения: в течение 3-х рабочих дней, со дня утверждения отчета по специальной оценке условий труда.

4.3. Ознакомить под роспись работников ГКУ ЯНАО «РЦОКО» с результатами оценки условий труда.

Срок исполнения: в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета по специальной оценке условий труда.

4.4. Разместить на официальном сайте ГКУ ЯНАО «РЦОКО» в информационного-телекоммуникационной сети Интернет сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих места, на которых проводилась специальная оценка условий труда.

Срок исполнения: в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5. Контроль за выполнением мероприятий по улучшению условий труда и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Котенёва

## УТВЕРЖДЕН:

приказом государственного казённого  
учреждения Ямало-Ненецкого автономного  
округа «Региональный центр оценки  
качества образования»

от 03 апреля 2017 г. № 44  
\_\_\_\_\_ О.И. Котенёва

## ГРАФИК

проведения специальной оценки условий труда  
в государственном казённом учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Региональный центр оценки качества образования»

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения
1	Составление перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест (при наличии)	Апрель
2	Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов	Апрель
3	Рассмотрение и утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов	Апрель
4	Составление перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям	Апрель
5	Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов	Апрель
6	Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда	Апрель
7	Подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда.	Май
8	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда	Май
9	Размещение на официальном сайте сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда	Май



УТВЕРЖДЕН:

приказом государственного казённого  
учреждения Ямало-Ненецкого автономного  
округа «Региональный центр оценки  
качества образования»

от 03 апреля 2017 г. № 44  
О.И. Котенёва

Состав комиссии  
по проведению специальной оценки условий труда  
в государственном казённом учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Региональный центр оценки качества образования»

Председатель комиссии:

Директор, удостоверение от 31.01.2017 №  
05/01 о прохождении проверки знаний  
требований охраны труда руководителей и  
специалистов организации

О.И. Котенёва

Секретарь комиссий, ответственный за  
составление, ведение и хранение  
документации:

Юрисконсульт

Д.Ю. Зыкина

Представители трудового коллектива:

Инженер отдела сервисного центра  
сопровождения дистанционного  
образования

Е.В. Лагеев

Документовед, секретарь первичной  
профсоюзной организации

И.В. Мурашова

Методист отдела организационного и  
технологического обеспечения качества  
образования

Н.В. Рязанцева