

СХЕМА ПЕРВИЧНОЙ ОБРАБОТКИ МАТЕРИАЛОВ. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МОНИТОРИНГА

АБДУКАРИМОВА Ю.А.,
МЕТОДИСТ ГКУ ЯНАО «РЦОКО»

ТИРАЖИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ МОНИТОРИНГА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

- Тиражирование вариантов работ и анкет осуществляется в муниципальном органе управления образованием или в образовательной организации, в масштабе 1:1.
- Рекомендации по проведению мониторинга образовательных достижений учащихся 1, 2 и 3 классов размножаются в количестве, соответствующем числу 1, 2 и 3 классов, участвующих в мониторинге.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ОБРАБОТКИ МАТЕРИАЛОВ МОНИТОРИНГА

Первичной обработке подлежат бланки следующих типов:

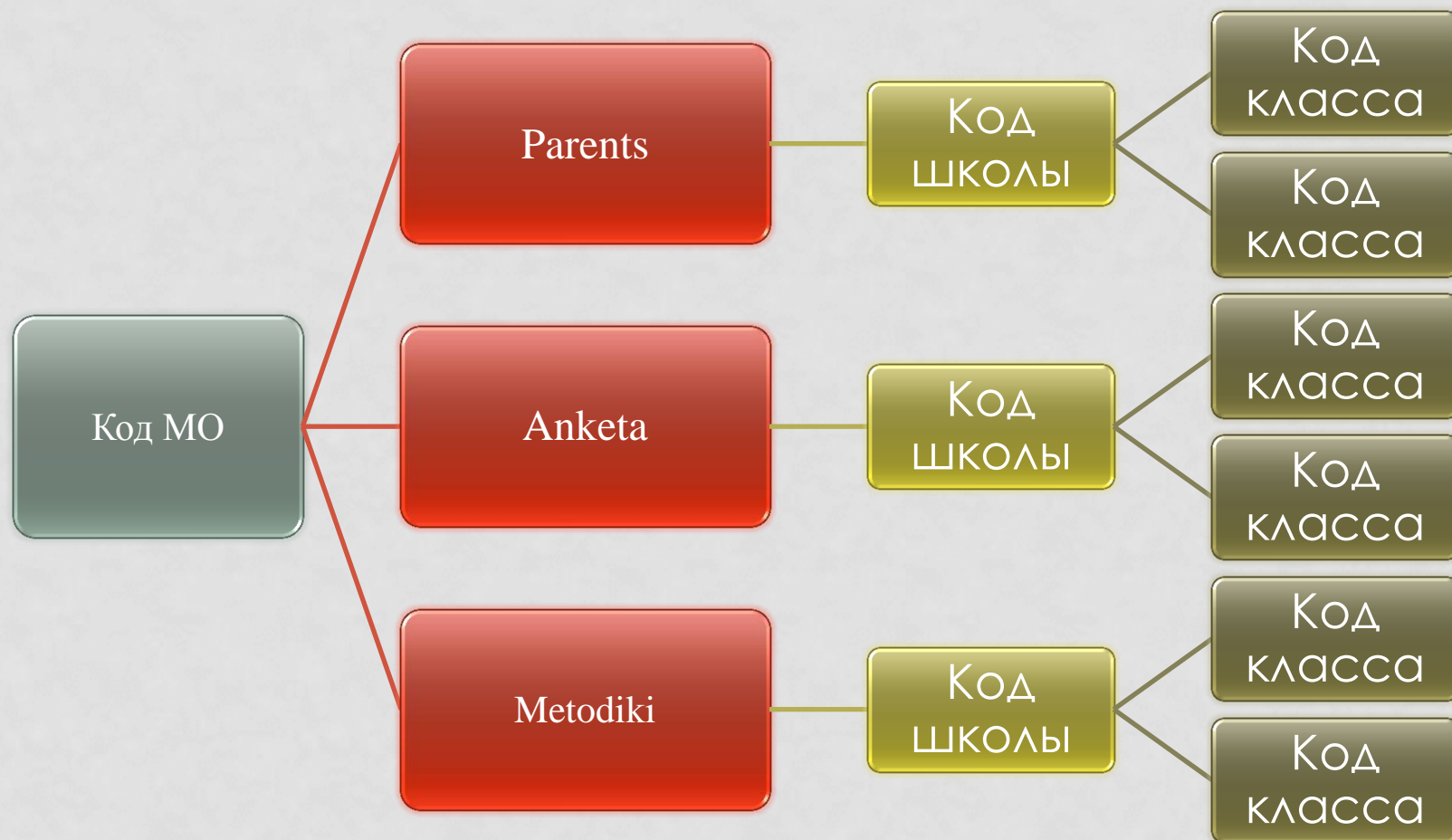
- Анкета родителей
- Анкета учащегося (2 и 3 классы)
- Бланки 1-2 (методики адаптации учащегося)

СКАНИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КООРДИНАТОРАМИ

При сканировании необходимо указывать следующие параметры:

- формат файла tif,
- вид изображения: черно-белое,
- разрешение 300 dpi,
- размер A4,
- режим сохранения: постранично,

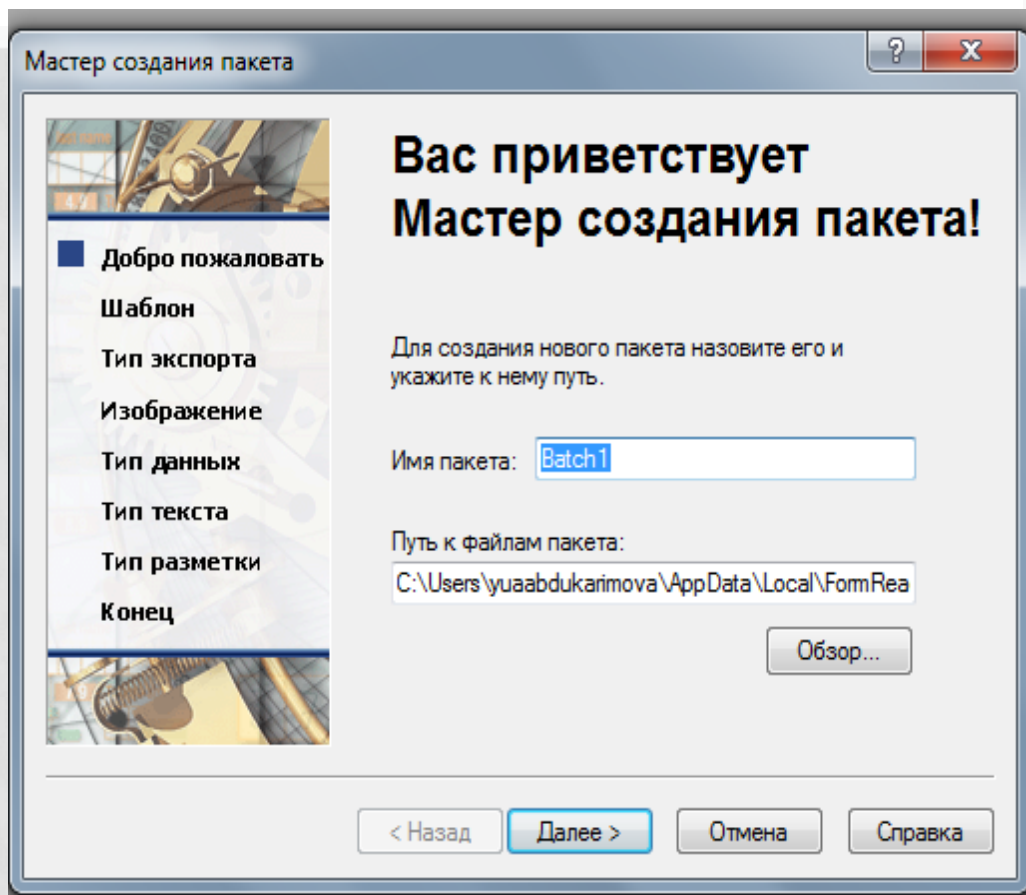
ПРИ СОХРАНЕНИИ ОТСКАНИРОВАННЫХ ИЗОБРАЖЕНИЙ НЕОБХОДИМО СОХРАНЯТЬ ИХ СОГЛАСНО СХЕМЕ



ВЕРИФИКАЦИЯ БЛАНКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КООРДИНАТОРАМИ

Для верификации
бланков, необходимо:

- Скопировать на рабочий стол папку с шаблонами.
- Создать **пакет** для работы, при помощи мастера создания пакета



Создание шаблона

Для работы с пакетом форм необходим шаблон.

Укажите, как Вы хотите получить шаблон:

- ☐ Создать новый шаблон
- ☒ Открыть шаблон из существующего пакета

Открыть

Папка: --ШАБЛОНЫ 1кл--

Имя	Дата изменения	Тип
Blank1-2	02.04.2014 16:10	П
First-formers	02.04.2014 16:10	П
Parents	02.04.2014 16:10	П

Имя файла:

Открыть

Тип файлов: Пакеты форм (*.FRM)

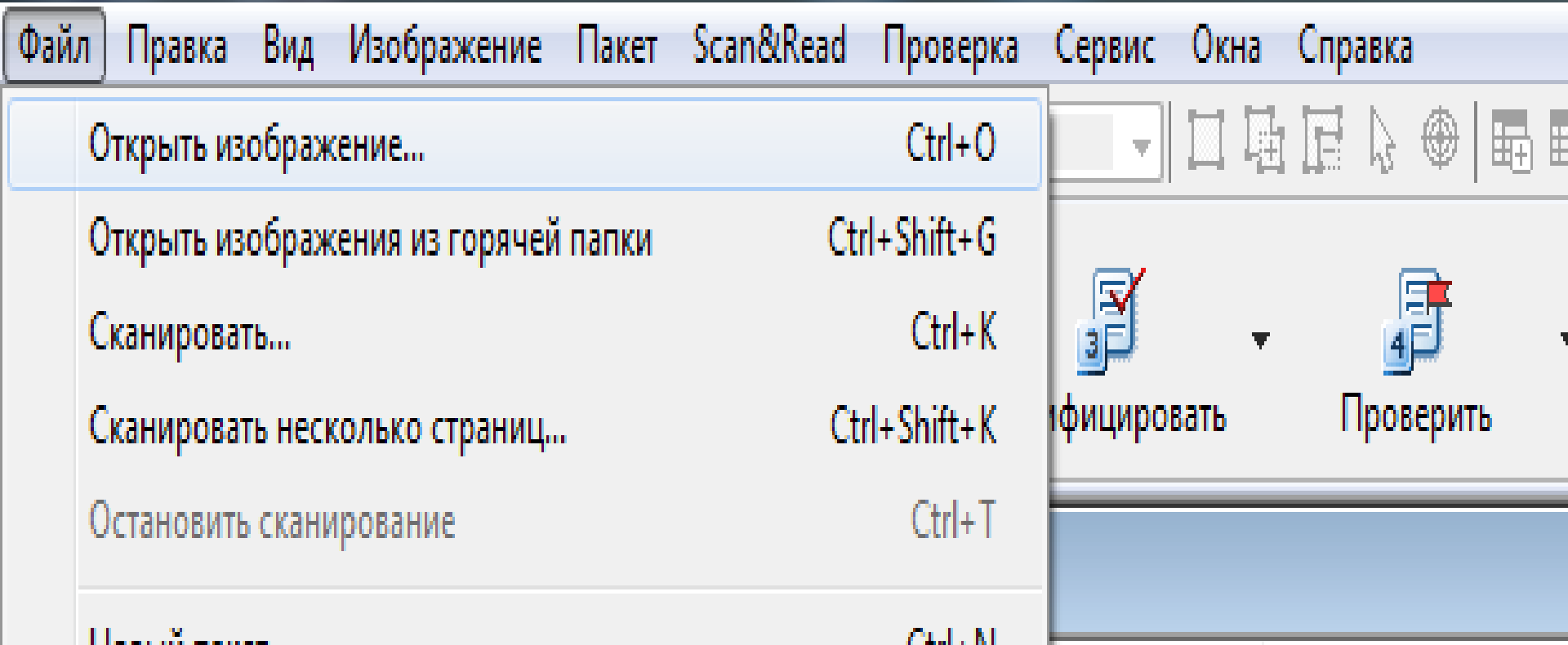
Отмена

< Назад

Далее >

Отмена

Справка



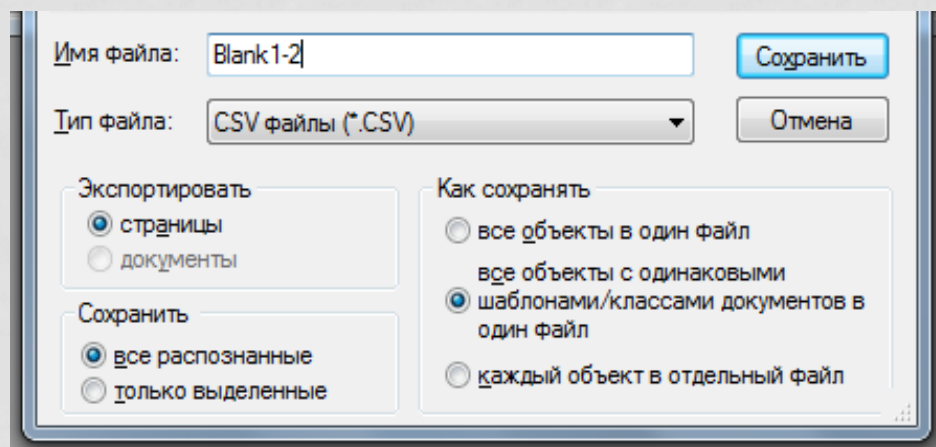
**рекомендуемое количество бланков для
верификации не более 30**

Для правильного распознавания, отсканированный лист должен быть расположен в том же положении, что и шаблон

Затем выбираем:

1. РАСПОЗНАТЬ
2. ВЕРИФИЦИРОВАТЬ
3. ЭКСПОРТИРОВАТЬ

Для сравнения выбранных меток с бланком ребёнка нажимаем сочетание «**CTRL +**»



ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МОНИТОРИНГА (ЭЛЕКТРОННЫЕ ФОРМЫ)

1. В поле «Код региона» указываем «Код МО»
2. Код школы должен состоять из 4 цифр
3. В электронных формах не должно оставаться незаполненных полей (выделяются красным цветом).
4. После заполнения данных по выполненным работам (русский язык, математика, чтение) необходимо выбрать «да» вместо «нет».

Данные для всех учащихся внесены

НЕТ

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МОНИТОРИНГА

При тиражировании:

- плохо распечатаны бланки

При сканировании:

- бланки в хаотичном порядке;
- реперные метки не на месте

При верификации:

- данные должны идентичны тем данным, которые указаны на бланке
- количество данных в csv файлах, должно быть одинаковым (н-р, если кол-во бланков анкет родителей первой стороны 20 шт, то и второй тоже должно быть 20)

Благодарим за внимание!

Абдукаримова Ю.А.,
методист ГКУ ЯНАО «РЦОКО»
Контактный тел. 8(34922)30689